

Huishoudelijk Reglement

Atletiekvereniging Hylas

Aanmelding en toelating

Artikel 1

1. Nieuwe leden dienen zich aan te melden door middel van het aanmeldingsformulier.
2. Op het aanmeldingsformulier dienen minstens vermeld te worden de naam, voornaam, adres, woonplaats en geboortedatum. Alleen ondertekende formulieren zijn geldig. Bij minderjarigheid dient het formulier ook door een van de ouders of de voogd te worden ondertekend.
3. Gelijktijdig met de betaling van de eerste contributie dient het inschrijfgeld te worden betaald. De hoogte van het inschrijfgeld wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.

Artikel 2

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanmeldingsformulier beslist het bestuur omtrent toelating.
2. Van zijn besluit tot toelating als lid geeft het bestuur kennis middels toezending van het bewijs van lidmaatschap.
3. Zijn besluit tot niet toelating wordt per aangetekend schrijven aan belanghebbende medegedeeld met vermelding van de mogelijkheid van beroep op de algemene ledenvergadering.

Artikel 3

1. Beroep op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 2, lid 3, staat gedurende veertien dagen na verzending van het besluit tot niet-toelating open voor belanghebbende.
2. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekend schrijven, gericht aan de algemene ledenvergadering.
3. Het beroep wordt behandeld in de eerst volgende algemene ledenvergadering. Ten aanzien van de toegang tot de algemene ledenvergadering bij de behandeling van het beroep is het gestelde in artikel 17, lid 1 b, van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
4. Het bestuur geeft van de beslissing van de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk kennis aan belanghebbende.

Contributie

Artikel 4

1. Leden (en aspirantleden) betalen aan de vereniging een contributie welke wordt vastgesteld door de algemene leden vergadering.
2. De contributie wordt vastgesteld voor de periode van 1 januari tot en met 31 december.
3. Bij restitutie van de contributie wordt deze verminderd met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten.
4. De contributie kan ieder jaar zonder toestemming van de algemene ledenvergadering maximaal worden aangepast conform de 'Consumentenprijsindex alle huishoudens naar consumentenbestedingen' van oktober van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 5

1. Indien een machtiging tot automatische incasso wordt gegeven wordt de contributie per kwartaal vooruit geind. In alle andere gevallen is de contributie per jaar vooruit verschuldigd.
2. Bij niet tijdige betaling dient naast de verschuldigde contributie een jaarlijks door het bestuur vastgestelde boete betaald te worden.
3. Indien naar oordeel van het bestuur daarvoor zwaarwichtige redenen zijn wordt geen boete geheven.
4. Achterstallige contributies worden nadat twee maal een aanmaning verstuurd is overgedragen aan een incassobureau.

Artikel 6

1. VERVALLEN

Rechten der leden

Artikel 7

1. Leden hebben recht op toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging.
2. Leden, voorzover niet geschorst, hebben het recht van de accommodaties gebruik te maken, zulks met inachtneming van het jaarlijks door het bestuur op te maken rooster ter verdeling van de trainingsuren.
3. Het bestuur heeft het recht accommodaties gedurende een door hen te bepalen tijdsduur te bestemmen voor bijzondere doeleinden. Dit moet minstens een week van tevoren medegedeeld worden aan alle leden.

Artikel 8

1. Het bestuur kan een niet-lid toestaan gebruik te maken van de accommodatie.

Artikel 9

1. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (behalve bestuurs- en of commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Verplichtingen der leden

Artikel 10

1. De leden zijn verplicht zich aan de gedragscodes van de vereniging en atletiekunie te houden.
2. De leden zijn verplicht zich naar behoren aan de baanregels te houden en, als het gaat om veiligheid, zich aan de adviezen van trainers en bestuursleden te houden.
3. De leden zijn verplicht zich aan het alcoholreglement te houden.
4. De leden zijn verplicht zich aan schriftelijke of mondelinge aanwijzingen omtrent gedrag van bestuurs- of kaderleden te houden.

Artikel 11

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan enig eigendom of bezit van de vereniging toegebracht, of bezittingen van leden of derden.

Artikel 12

1. Ieder lid is verplicht een wijziging ten spoedigste aan de ledenadministratie op te geven.

Donateurs

Artikel 13

1. Donateurs hebben het recht aanwezig te zijn op de algemene ledenvergadering.
2. Donateurs hebben in de algemene ledenvergadering geen stemrecht.

Bestuur

Artikel 14

1. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen voor de datum der vergadering.
2. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden.

3. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 15

1. Een bestuursvergadering wordt gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen, tenzij twee aanwezige leden van het bestuur zich hiertegen verklaren.

Artikel 16

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij/zij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn/haar stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
2. Een bestuurslid is maximaal tweemaal aaneensluitend herbenoembaar.

Artikel 17

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - 1.1. De namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen.
 - 1.2. Presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
 - 1.3. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
2. Van onder 1.1 bedoelde administratie moet aan ieder lid, op zijn verzoek, binnen een week inzage worden verstrekt.

Artikel 18

1. Het bestuur draagt zorg voor de sociale en fysieke veiligheid van de leden, trainers en vrijwilligers middels het opstellen van beleid dat deze veiligheid borgt.
2. Wat betreft de sociale veiligheid worden in het beleid de rol, taken en verantwoordelijkheden van bestuur, trainers, ledenvergadering, etc. beschreven.
3. De algemene ledenvergadering benoemt op voordracht van het bestuur een Vertrouwens(contact)persoon ongewenst gedrag (VPO).

Algemene leden vergadering

Artikel 19

1. De agenda der algemene leden vergadering bevat, al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 20

1. Alle op de agenda der algemene leden vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

Artikel 21

1. Een besluit van - of benoeming door - de algemene ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig.

2. Een uitzondering op deze regel is, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen - met minstens twee derde van het aantal geldige uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel dat, naar het oordeel van het bestuur, als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel zijnde tot ontzegging, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 22

1. Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of vijf leden of ereleden.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door leden of ereleden geschiedt door inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk tot aan de aanvang van de algemene leden vergadering.

Besluitvorming algemene leden vergadering

Artikel 23

1. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegengestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
2. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 24

1. Stemming over personen geschiedt door middel van een gesloten briefje. Ter bepaling van het resultaat blijven ongeldige stemmen buiten beschouwing.
2. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid verworven heeft, is het niet aangenomen.

Artikel 25

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene leden vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en/of huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
2. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Commissies

Artikel 26

1. De algemene leden vergadering kan commissies instellen met algemene opdrachten (vaste commissies) dan wel met bijzondere opdrachten (ad-hoc commissies).
2. Het bestuur kan al dan niet permanente commissies instellen om hem van advies te dienen (vaste c.q. tijdelijke commissies).
3. De commissies begeven zich niet buiten de hen gegeven taakstelling.
4. Bij of na de instelling kunnen de bevoegdheden en werkwijze van de commissies worden geregeld of gewijzigd.

Artikel 27

1. De commissies zijn verantwoording schuldig aan het orgaan van de vereniging dat hen heeft ingesteld.
2. De commissies kunnen te allen tijde door het orgaan dat heeft ingesteld, worden ontbonden; tevens kunnen de leden daarvan als zodanig door het benoemde orgaan worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Aansprakelijkheid

Artikel 28

1. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan tijdens trainingen of wedstrijden, georganiseerd door de vereniging op of buiten de accommodatie.
2. De vereniging behoudt zich het recht voor om foto's en video's, gemaakt tijdens wedstrijden, evenementen en trainingen op de Hylas accommodatie te gebruiken voor promotiedoeleinden voor de atletieksport en de vereniging Hylas in het bijzonder. Dit zonder toestemming te vragen van de afgebeelde personen.

Wangedragingen

Artikel 29

1. Schade aan de vereniging of aan harer eigendommen/bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op het lid worden verhaald.

Trainers

Artikel 30

1. Trainers worden door het bestuur aangewezen.

Ereleden

Artikel 31

1. Een heel bijzondere manier om de waardering voor een lid, dat zich op een bijzondere wijze voor onze vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, tot uitdrukking te brengen is de toekenning van een erelidmaatschap.
2. Bij het beoordelen van een aanvraag voor toekenning van een erelidmaatschap of de benoeming tot lid van verdienste, spelen de volgende elementen een rol:
 - De tijdsduur van de activiteiten heeft uitgevoerd;
 - de intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd;
 - het belang van de activiteiten voor de vereniging;
 - de verantwoordelijkheid die het lid voor deze activiteiten droeg.
3. Bijzondere prestaties zijn die, welke substantieel boven het gemiddelde uit stijgen. Als minimale voorwaarden kunnen als richtlijn worden gezien:
 - Projectmatige zeer bijzondere verdiensten waar de vereniging nog jaren profijt van kan hebben.
 - Procesmatige zeer bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode meer dan vijf jaar.
 - Procesmatige langdurige bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode meer dan tien jaar.
4. Een voordracht voor toekenning van een erelidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van het bestuur en kan door elk lid of individueel bestuurslid van de vereniging worden gedaan. De voordracht bevat een opsomming van relevante activiteiten die duidelijk zijn omschreven.

Het bestuur toetst de voordracht aan de leden 2 en 3 van artikel 30 van het huishoudelijk reglement. Bij akkoordbevinding zet de secretaris het voorstel als bestuursvoorstel op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering, zonder daarbij de naam van de indiener of de voorgedragene te noemen.
5. Het voorstel is aangenomen wanneer twee derde deel van de aanwezige leden ermee instemt. De stemming geschiedt in dit geval door handopsteking. Bij instemming worden een oorkonde en een draagspeld door de voorzitter uitgereikt. Ereleden zijn vrijgesteld van geldelijke verplichtingen en zijn eregast bij reguliere verenigingsactiviteiten.
6. Bij afwijzing van een voorstel door het bestuur wordt de indiener schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen.

Sociale integriteit & veiligheid

Artikel 32

1. Niet alleen leden, maar ook bezoekers van de vereniging of aan de vereniging gelieerde activiteiten dienen zich aan de gedragscodes te houden.
2. Nieuwe leden worden via het inschrijfformulier gewezen op de gedragscodes.
3. Trainers, bestuursleden en andere kernvrijwilligers zijn verplicht om aan het bestuur een 'Verklaring omtrent gedrag' (VOG) te overleggen van ten hoogste 6 maanden oud.
4. Het bestuur bepaalt voor welke vrijwilligerstaken een VOG-verplichting geldt.

Privacy

Artikel 33

1. Nieuwe leden worden via het inschrijfformulier gewezen op het privacy-beleid.
2. Het bestuur heeft het recht om personen toegang te geven tot privégegevens van leden als dit nodig is voor de uitvoering van hun taak ten behoeve van de vereniging.
3. Iedereen die toegang heeft tot privé-gegevens van leden dient een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en zich hieraan te houden.
4. Iedereen die om wat voor reden dan ook privé-gegevens van leden verliest of onrechtmatig publiceert is verplicht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Slotbepalingen

Artikel 34

1. Elk lid kan een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanvragen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 20 juni 2018.